



Scolarité & jeunesse
Villedoux

PORTAIL FAMILLE

GUIDE D'UTILISATION

1/ Activation de votre compte

Votre compte a déjà été créé par le service scolarité.

Vous disposez déjà d'un compte.

- 1 - vous recevrez un mail avec un lien de confirmation
- 2 - vous devrez cliquer sur le lien pour confirmer votre adresse mail.
- 3 - vous serez invité.e à créer votre mot de passe
- 4 - vous pourrez accéder à votre espace et recevrez un mail de confirmation suite à la création de votre mot de passe

Création de votre compte Recevoir la confirmation

Portail Familles Grand Autunois Morvan grandautunoismorvan.fr, mis à jour le 11 mars 2022 (97 à 10 jours) ☆ ↶ |

À [redacted]

Adresse,

Nous vous remercions de l'ouverture de votre compte sur notre Portail en ligne. Afin de finaliser votre inscription, vous devez confirmer votre adresse email et créer un mot de passe en cliquant sur le lien ci-dessous.

Merci de cliquer sur le lien ci-dessous pour valider votre inscription ou copier / coller l'adresse suivante dans la barre d'adresse de votre navigateur :

<https://grandautunoismorvan.fr/portail-familles-accueil/1565/V9558XZHUZC%2AUMWZ%2A153MPCG14475J4Y/>

Cordialement

Création de votre mot de passe

Nouveaux mot de passe *

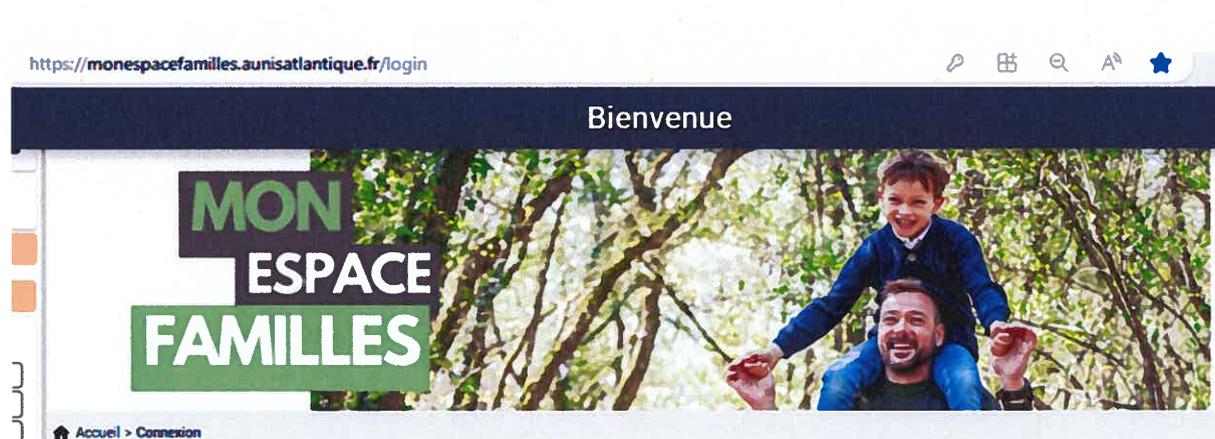
Confirmer le nouveau mot de passe...

Valider

Vous n'avez pas reçu le mail ? Vérifiez vos spams ou utilisez la procédure "Mot de passe oublié"

2/ Accéder au portail famille

- Cliquer sur le lien qui vous a été envoyé par mail
 - o monespacefamilles.aunisatlantique.fr

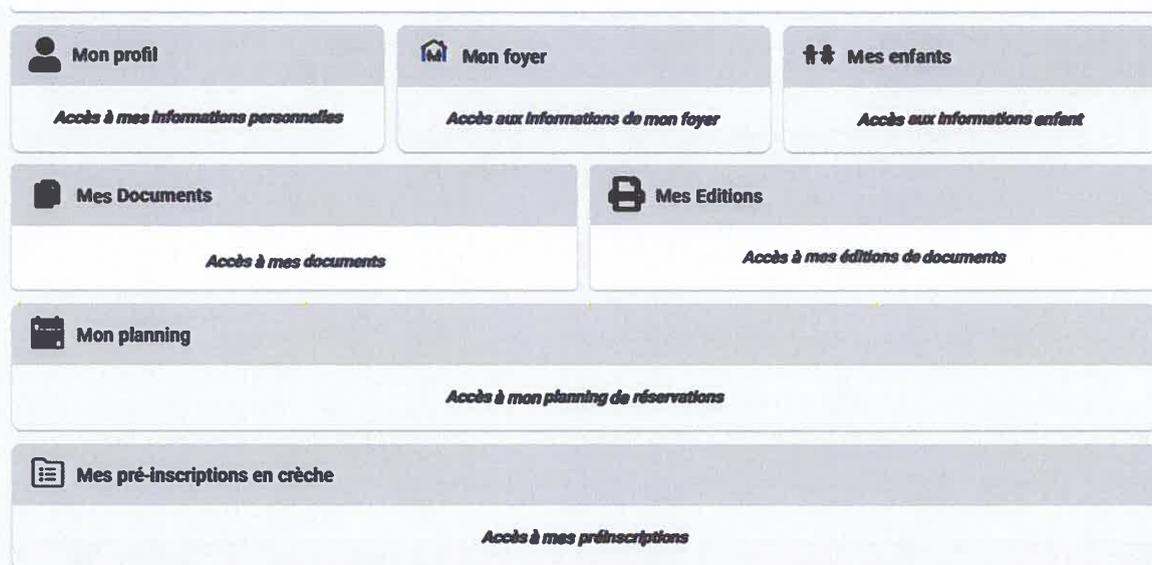


3/ Accéder à votre espace personnel

A screenshot of the login form on the website. The form is titled 'Connexion' and contains the following elements: a text input field for 'Adresse e-mail *' with a red border and a red arrow pointing to it from the text 'Identifiant : votre adresse mail'; a text input field for 'Mot de passe' with a red border and a red arrow pointing to it from the text 'Mot de passe : le mot de passe que vous avez créé lors de la validation de votre compte'; a 'Mot de passe requis' label in red; a 'Se souvenir de moi' checkbox; a 'Mot de passe oublié ?' link; a dark blue 'Connexion' button; and a link 'Pas encore de compte ? Créer mon compte' at the bottom. The background of the form is light blue with a subtle grid pattern.

4/ Informations du compte

Lors de votre première connexion, vous devrez vérifier, modifier et/ou compléter les informations de votre profil, votre foyer et vos enfants.



Pour chaque rubrique, cliquez sur le crayon en haut à droite pour vérifier les informations, les compléter ou les modifier. Pour enregistrer les informations, validez en bas de page.

MON PROFIL

Cliquez sur "Mon Profil" pour ouvrir les rubriques ci-dessous :

Mon profil
>

Accès à mes informations personnelles

Informations de connexion

[redacted]@gmail.com

Modifier mon adresse email
Modifier mon mot de passe

Coordonnées

Mme DOMINGO TEST Maman

22 rue de la 1^{re}

71 400 AJUJUN

☎ 06 05 04 03 02

Informations personnelles

Né le : 06/01/1985

Sexe : Féminin

Informations professionnelles

Profession : Chargée de projets numériques

Lieu de travail : Employeur test 2

IMPORTANT :
 Vous devez passer toutes les rubriques en revue, en cliquant sur le bouton pour visualiser, compléter et/ou modifier les informations liées à votre profil

EXEMPLE

Je souhaite vérifier que mes coordonnées sont bonnes. Je clique sur le bouton "Crayon" et l'écran suivant apparaît :

Coordonnées

Nom : [redacted] **Prénom :** Maman

Adresse :

22 rue de la 1^{re}

71 400 AJUJUN

Coordonnées :

☎ 06 05 04 03 02

Valider

Je vérifie les informations, je complète et modifie si nécessaire. Pour enregistrer, je clique sur valider en bas de page.

Puis cliquez sur "Mon compte" ou "Retour en arrière" pour revenir au menu principal :

Accueil > Mon compte > Mon profil

Modifier mon profil

MON FOYER

Cliquez sur "MON FOYER" pour ouvrir les rubriques ci-dessous :

The screenshot shows the 'Mon foyer' interface. At the top right, there is a button labeled 'Mon foyer' with a house icon and a sub-button 'Accès aux informations de mon foyer'. Below this, there are four main cards in a 2x2 grid:

- Moi**: M. DOMINO TEST (MARIÉ), 22 rue de test, 71400 AUTUN. Includes a contact form and phone number 03 05 04 02 02.
- Autre responsable**: M. DOMINO TEST (MARIÉ), 22 rue de test, 71400 AUTUN. Includes a contact form and phone number 03 05 03 02 01 / 03 05 03 03 04.
- Coordonnées**: M. et Mme DOMINO TEST, 22 rue de test, 71400 AUTUN. Includes phone numbers 03 05 02 02 01 and 06 03 03 08 50.
- Informations complémentaires**: Situation familiale : MARIÉ, N° Allocation : 1726214, Nombre d'enfants à charge : 1.

Red arrows point from the text above to the edit icons (pencil) on the 'Autre responsable' cards. A separate card on the right shows a detailed view of the 'Autre responsable' card with edit icons for 'Coordonnées', 'Informations personnelles', and 'Informations professionnelles'.

Utilisez le bouton "Oeil" ou "Crayon" pour visualiser, compléter ou modifier les informations.

Vous devez passer toutes les rubriques en revue.

Cliquez sur "Valider" pour enregistrer vos modifications, puis cliquez sur "Mon compte" ou "Retour en arrière" pour revenir au menu principal.

Pour chaque enfant, cliquez sur les trois points en haut à droite pour renseigner les informations complémentaires et les renseignements médicaux puis validez.

MES ENFANTS

Cliquez sur "MES ENFANTS" pour ouvrir les rubriques ci-dessous :

The screenshot shows the 'Mes enfants' interface. At the top right, there is a button labeled 'Mes enfants' with a family icon and a sub-button 'Accès aux informations de mon enfant'. Below this, there are three child cards and an 'Ajouter un enfant' button:

- Enfant 1 DOMINO TEST**: Date de naissance : 14/03/2018, Age : 5 ans.
- Ado DOMINO TEST**: Date de naissance : 06/01/2009, Age : 14 ans et 2 mois.
- test 2 Domino test**: Date de naissance : 16/03/2017, Age : 6 ans.
- Ajouter un enfant**: A red button with a plus sign inside a dashed box.

Red arrows point from the text above to the edit icons (three dots) on the 'Ado DOMINO TEST' cards. A separate card on the right shows a detailed view of the 'Ado DOMINO TEST' card with edit icons for 'Informations Enfant', 'Renseignements Médicaux', and 'Informations Complémentaires...'.

Utilisez le bouton "Oeil" ou "Crayon" pour visualiser, compléter ou modifier les informations.

Vous devez passer toutes les rubriques en revue.

Cliquez sur "Valider" pour enregistrer vos modifications, puis cliquez sur "Mon compte" ou "Retour en arrière" pour revenir au menu principal.

Dans la rubrique documents vous pourrez fournir les justificatifs demandés pour le foyer et les enfants. Certains documents sont obligatoires. Cliquez sur le

bouton « i » (à droite) pour savoir si le document est obligatoire ou seulement demandé dans l'établissement où vous inscrivez votre enfant.

Utilisez le bouton « + » pour ajouter votre document.

5/ Questions

- **Votre conjoint et vous êtes séparés, qui doit réserver ?**

En garde alternée chaque parent doit effectuer les réservations sur ses périodes de garde. Chacun recevra une facture liée à ses réservations.

- **Je me sépare en cours d'année, que dois-je faire ?**

Contactez le service scolarité qui se chargera de faire les démarches nécessaires pour scinder votre famille et permettre à chaque responsable légal d'effectuer ses propres réservations.

- **J'ai complété toutes mes rubriques mais je n'arrive pas à réserver.**

Les réservations sur le portail famille seront possibles à partir du 15 Août 2024.

Pour toute question contacter le service scolarité par mail :

servicescolarite@villedoux.fr

ou Corinne GUICHARD au 07 48 13 45 70